

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИКАЗ

«01» октября 2025 г.

№ 140

г. Чита

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ФГБОУ
ВО ЧГМА Минздрава России

В соответствии с пп.2,12, п 7.12 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России) в целях актуализации локальной нормативной базы ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие принятые на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России от 30.09.2025 г., протокол № 2:

- 1) Положение о наставничестве в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 2) Положение о молодом работнике ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 3) Положение о порядке материального стимулирования работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 4) Положение о конкурсе на лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава, сотрудников и аспирантов ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 5) Положение о премировании работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 6) Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 7) Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;
- 8) Положение о порядке организации профилактики тяжких, особо тяжких преступлений несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций

высшего образования и мерах, применяемых по предупреждению совершения ими повторных преступлений в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

9) Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

10) Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска педагогическим работникам в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

11) Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

12) Изменения в учебные планы ординатуры на 2025-2026 уч.год;

13) Изменения к Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

14) Изменения к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России,
д.м.н., профессор



Н.В. Ларёва



Положение о премировании работников
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Протокол № 2 от «30» сентября 2025 г.

Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО
ЧГМА

Минздрава России

 Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА

Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва

 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Минздравсоцразвития России от 14.08.2008г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений», от 28.08.2008г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации», от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом Академии, локальными актами Академии, коллективным договором между работниками и администрацией Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премий работникам Академии в целях стимулирования их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей при выполнении задач и функций, возложенных на Академию учредителем в соответствии с Уставом.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

2.1. Работникам Академии выплачиваются следующие виды премий:

2.1.1. по итогам работы за год (по окончании финансового года);

2.1.2. единовременные (разовые):

- по критериям (основаниям), предусмотренным разделом 4 настоящего Положения;
- к профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 и далее лет со дня рождения).

3. Источники выплат премий

3.1. Источником выплат премий является фонд оплаты труда, включающий в себя:

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства целевых субсидий;
- средства фонда обязательного медицинского страхования (для работников Клиники Академии);
- средства на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (для подразделений Клиники Академии, участвующих в оказании

высокотехнологичной медицинской помощи);

- средства от приносящей доход деятельности.

3.2. Выплата премии работникам Академии производится при наличии экономии фонда оплаты труда по источникам, указанным в п. 3.1 настоящего Положения.

4. Критерии (основания) премирования

4.1. Критериями (основаниями) премирования работников Академии являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный и научный процесс;
- обеспечение качественной работы подразделений Академии, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием Академии, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Академией, обеспечением безопасности Академии, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Академии, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельностью Академии;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Академии (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Академии (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Академии;
- своевременная и качественная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- занятие призовых мест обучающимися на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения Академии;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Академии (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед Академией;
- многолетняя и безупречная работа в Академии (не менее 5 лет) качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов Академии к зимнему сезону;
- интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных испытаний;
- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников;

- интенсивность работы в обеспечении оказания платных образовательных услуг;
- интенсивность работы в содействии обеспечения оказания платных образовательных услуг;
- интенсивность работы по обеспечению иных платных услуг, оказываемых Академией;
- интенсивность работы в содействии обеспечения иных платных услуг, оказываемых Академией;
- научное руководство, своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

5. Порядок установления и выплаты премий

5.1. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам Академии за фактически отработанное время, пропорционально начисленной заработной плате за отчетный период.

5.2. При расчете премии по итогам работы за год не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- нахождения в отпуске по беременности и родам (ст. 255 Трудового кодекса Российской Федерации);
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком (ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации);

- нахождения в отпуске в связи с усыновлением ребенка (ст. 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

- нахождения педагогического работника в длительном отпуске сроком до одного года (ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации);

- учебы с отрывом от работы;

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в служебной командировке;

- отсутствия на рабочем месте без уважительных причин (прогулы);

- иные периоды неисполнения работником своих обязанностей с сохранением места работы (должности).

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также в связи с привлечением к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке размер премии по итогам работы за год может быть уменьшен либо работник может быть полностью лишен указанной премии.

Вопрос о выплате премии работникам, подвергнутым дисциплинарному взысканию, решается ректором Академии.

5.4. Объем средств на премирование по итогам работы за год в целом распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений Академии.

5.5. Выплата работникам премии по итогам работы за год осуществляется при наличии на конец финансового года экономии фонда оплаты труда по источникам, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5.6. Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

5.7. Решение о выплате единовременной (разовой) премии работнику принимается ректором Академии на основании ходатайства (служебной записки) руководителя структурного подразделения Академии, содержащем обоснование необходимости (критериев (оснований)) премирования работника (группы работников).

5.8. Единовременные (разовые) премии работникам Академии производятся при наличии экономии фонда оплаты труда в целом и в пределах фонда оплаты труда соответствующего структурного подразделения Академии.

5.9. При наличии средств для выплаты единовременной (разовой) премии ходатайство (служебная записка) с резолюцией ректора Академии передается в планово-экономический отдел для оформления проекта приказа о премировании работника (группы работников).

5.10. Размер единовременной (разовой) премии конкретному работнику устанавливается ректором Академии и максимальным размером не ограничивается.

5.11. Особенности премирования работников научных подразделений Академии устанавливаются в Положениях об оплате труда данных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Е.В. Мещерякова

Проректор по экономике и инфраструктуре
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Е.В. Сажин

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Р.Д. Балданов

Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Е.А. Вдовина

Начальник планово-экономического отдела
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Т.Ю. Зимина

Председатель Профкома
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

Е.В. Розумная